

ALLEGATO 2

“RESIDENZA FARINI”

REGOLAMENTO INTERNO

Articolo I. OGGETTO - RAPPORTO DI OSPITALITÀ

1. L'utilizzo della struttura abitativa da parte degli ospiti e la vita comunitaria all'interno della stessa sono disciplinati dal presente regolamento.
2. La Giuliano Accomazzi s.c.s., gestore del progetto **RESIDENZA FARINI**.
3. Il rapporto di ospitalità sorge al momento della firma, da entrambe le parti, del contratto e del presente regolamento.

Articolo II. TIPOLOGIE ABITATIVE

1. L'offerta proposta assicurerà i servizi di accoglienza e accompagnamento e metterà a disposizione all'interno della struttura camere doppie (n. 2) e camere singole (1) con servizi igienici in uso comune. Ogni camera è dotata di arredo standard (letto, comodino, scrivania, sedia e armadio personale).
2. Casa Solidale dispone, altresì, di un'ampia cucina con armadio-dispensa con spazi riservati per ogni ospite.

Articolo III. ACCESSO E PERMANENZA NELLA RESIDENZA

1. L'accesso è riservato a studenti, lavoratori in trasferta, persone che necessitano di temporanea soluzione abitativa.
2. Al fine di garantire un adeguato tasso di *turn over*, e contemporaneamente rispondere agli obiettivi che ispirano il progetto stesso, è consentita una permanenza per un massimo di 18 mesi continuativi.
3. Il canone mensile è da corrisondersi anticipatamente entro il 5 del mese.
4. L'utente, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, deve presentare:
 - a) copia di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto), anche dei genitori garanti ove previsti;
 - b) il permesso di soggiorno in corso di validità (o se scaduto, copia del permesso medesimo e della richiesta di rinnovo);
 - b) la ricevuta di avvenuto versamento del deposito cauzionale (è prevista la possibilità di versarlo contestualmente alla sottoscrizione del contratto);
5. Al momento dell'ingresso, l'ospite dovrà ritirare una copia del presente regolamento, nonché il documento contenente l'informativa sulla prevenzione incendi ed emergenze, e sottoscriverne una copia per avvenuta consegna e accettazione senza riserve in merito al contenuto.
6. La mancata o incompleta presentazione della documentazione di cui al comma 2, non consente l'assegnazione della stanza.

Articolo IV. DEPOSITO CAUZIONALE

1. E' richiesto un deposito cauzionale infruttifero di valore economico pari a due mensilità, che dovrà essere versato dall'ospite secondo le modalità individuate (art.VII).
2. La restituzione del deposito cauzionale è subordinata all'eventuale verificarsi delle seguenti circostanze:
 - mancato pagamento della retta alle scadenze previste;
 - eventuali danni o guasti arrecati a beni, strutture e arredi della Casa;

- rescissione anticipata del contratto
- necessità di eventuali pulizie straordinarie di cui l'ospite si renda personalmente e/o solidalmente responsabile;
- smarrimento delle chiavi che consentono l'accesso alla struttura e alle stanze (in caso di smarrimento il costo da risarcire relativo è di euro 50,00).

3. In tali casi, accertata l'entità del danno e le relative responsabilità, salva l'adozione degli eventuali provvedimenti disciplinari e previa comunicazione scritta all'ospite interessato, verrà detratto dalla cauzione depositata l'importo corrispondente, salvo comunque il risarcimento delle maggiori somme dovute.

4. Nel caso in cui vengano provocati danni agli spazi comuni non imputabili direttamente ad un responsabile, la spesa sarà ripartita in parti uguali tra tutti gli ospiti della Casa e trattenuta dal deposito cauzionale, nel caso in cui l'importo dovuto non venga corrisposto direttamente.

5. L'ospite è tenuto a ricostituire l'importo cauzionale originariamente depositato entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione scritta di cui al comma 3.

6. Nel caso in cui l'ospite, per qualsiasi motivo, dovesse rescindere il contratto prima della scadenza, la G. Accomazzi tratterà il deposito cauzionale.

Verrà trattenuto l'intero deposito cauzionale e il canone già versato anche nel caso in cui G. Accomazzi dovesse recedere dal contratto e allontanare definitivamente l'ospite prima della scadenza prevista, per gravi motivi (art.X e XVIII)

Articolo V. VERBALE DI CONSEGNA

1. All'inizio e alla fine del periodo di soggiorno, l'ospite titolare del posto letto dovrà sottoscrivere, alla presenza del Responsabile della Casa, il verbale di consegna contenente informazioni sullo stato dei luoghi e degli arredi presenti nelle camere assegnate così come accertati al momento della consegna stessa e del rilascio.

2. La mancata sottoscrizione del verbale di consegna non consente l'assegnazione del posto letto.

3. L'ospite verrà ritenuto responsabile di tutte le modifiche e/o danneggiamenti non registrati sul verbale di entrata, salvo il deterioramento o il consumo risultanti dal normale uso dei beni assegnati. In caso di danni o ammanchi, l'ospite dovrà risarcire la Giuliano Accomazzi s.c.s..

4. Contestualmente alla sottoscrizione del verbale di consegna, l'ospite riceverà le chiavi della stanza e dei portoncini d'ingresso. È vietata la duplicazione delle chiavi.

5. Copia delle chiavi rimarrà sempre presso l'ufficio sede della cooperativa.

6. È fatto divieto di installare congegni di chiusura delle camere diversi da quelli esistenti.

7. Nel caso di furto, rapina o smarrimento delle chiavi, l'ospite deve sporgere denuncia all'Autorità Competente, consegnandone copia alla Direzione della Casa che provvederà a consegnare un duplicato della chiave o ad effettuare la sostituzione della serratura a spese dell'ospite .

Articolo VI. PERMANENZA NELLA STRUTTURA ABITATIVA

1. Gli ospiti hanno il vincolo di siglare un contratto di fruizione per massimo 18 mesi consecutivi.

Eventuale richiesta di rinnovo per la permanenza dovrà essere comunicata alla **G. Accomazzi s.c.s** tramite lettera scritta almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Articolo VII. RETTE

1 La retta per il soggiorno è da corrispondersi anticipatamente entro il 5 di ogni mese.

Modalità di pagamento possibili della retta e della cauzione:

* Bonifico bancario presso BANCA POPOLARE ETICA di PADOVA - Torino

IBAN : IT81 R05018-01000 000000 107836 c/c intestato a Giuliano Accomazzi s.c.s.

* Contanti

2. Il mancato pagamento di quanto dovuto alle scadenze previste, comporta l'incameramento di parte della cauzione anticipata. Se, a esaurimento del deposito cauzionale, lo stesso non è reintegrato entro i tempi definiti al comma 5 dell'articolo IV, il posto letto viene revocato all'ospite entro la fine del mese corrente attraverso comunicazione scritta .

3. la retta comprende:

- posto letto e servizi così come elencati al comma 5 dell'ART 12 del presente regolamento

Art. VIII CESSIONE E SCAMBIO DI POSTI LETTO

1. I titolari di posto letto non possono cederne a terzi l'uso, neanche temporaneo, né occuparne uno diverso da quello loro assegnato.

Art. IX NORME DI COMPORTAMENTO

1. Gli ospiti, durante il soggiorno nella Casa, devono mantenere un comportamento corretto improntato al reciproco rispetto, alla correttezza, all'educazione e alla civile convivenza, collaborando con gli altri ospiti e con il personale.

2. Il mantenimento della qualità degli ambienti e dei servizi è affidato, oltre che al personale della Residenza, anche alla responsabilità e al decoro degli ospiti.

3. Gli ospiti devono interrompere tra le ore 22.00 e le ore 8.00 e nel primo pomeriggio sia nelle proprie camere, che negli spazi comuni, tutte le attività che comportano la diffusione all'esterno di rumori arrecanti disturbo al vicinato e agli altri ospiti della Casa.

4. È severamente fatto divieto di:

a. introdurre e fare uso nella Casa di qualunque apparecchiatura dotata di resistenza elettrica (fornelli elettrici e a gas, tostapane, forni, ferri da stiro, caffettiere, friggitrice, bollitori, stufette), fatto salvo l'uso delle attrezzature in dotazione alla cucina;

b. fumare in tutti i locali interni della Casa e dell'intera struttura (scale comprese);

c. introdurre nella Casa e tenere in camera materiali infiammabili, stufette a combustibile, complementi d'arredo non ignifughi, armi, esplosivi nonché alcolici, sostanze nocive, stupefacenti o psicotrope;

d. fare ingresso nella Casa sotto effetto di alcol, sostanze stupefacenti o psicotrope.

e. tenere animali di qualsiasi specie nei locali delle strutture abitative e nelle aree esterne ad esse connesse;

f. attuare spostamenti, modifiche o adattamenti degli arredi nelle camere, asportare o introdurre mobili o attrezzature dai luoghi comuni nelle camere, procedere a smontaggio, modifica o altro negli arredi;

g. introdurre attrezzature (stereo, multiprese mobili "ciabatte", ecc) o arredi e complementi d'arredo senza autorizzazione;

h. applicare adesivi o manifesti direttamente su pareti, porte o arredi; esporre avvisi, cartelli o altro al di fuori degli spazi appositamente riservati;

i. manomettere gli interruttori protetti, i rilevatori di fumo e qualunque dispositivo in dotazione alla Residenza ;

l. mettere in atto ogni sorta di azioni o scherzi che per la loro pericolosità (gavettoni, manomissioni di impianti di sicurezza e di servizio, di locali ed attrezzature di uso comune a disposizione degli studenti ecc.), possono arrecare danno agli altri ospiti o al personale in servizio, ai passanti e vicinato, o alla struttura e ai beni presenti in essa;

m. realizzare feste o riunioni in camera, o in altri locali diversi da quelli indicati dalla Direzione, ovvero nei locali previsti senza la prescritta autorizzazione;

n. ricevere visite nelle singole camere;

o. abbandonare resti di cibi e bevande nei locale della cucina e negli spazi comuni.

Gli oneri derivanti dagli interventi di pulizia straordinaria saranno addebitati all'ospite responsabile; in assenza di identificazione di quest'ultimo, tali oneri saranno addebitati in via solidale a tutti gli ospiti della Casa e detratti dalla cauzione;

p. gettare o depositare immondizie o rifiuti fuori dagli appositi contenitori.

In caso di mancato rispetto delle disposizioni comunali concernenti la raccolta differenziata le eventuali sanzioni amministrative saranno addebitate allo ospite responsabile ,ovvero in via solidale a tutti gli ospiti della struttura;

q. collocare sui davanzali qualsiasi oggetto la cui presenza possa costituire pericolo per l'incolumità dei passanti o sia vietata dai regolamenti comunali vigenti;

r. lasciare attivi i punti di illuminazione interni e di erogazione acqua all'uscita dalla camera;

s. stendere i propri indumenti al di fuori degli spazi dedicati .

5. Gli ospiti si impegnano a differenziare l'immondizia prodotta, utilizzando gli appositi contenitori

6. qualsiasi effetto personale abbandonato nella struttura e non richiesto entro due mesi dall'uscita dalla struttura verrà donato ad enti di beneficenza o smaltito.

7. Gli utenti non devono allontanarsi durante la cottura dei cibi, non devono dimenticare accese i piani cottura, devono lasciare la cucina in ordine dopo l'uso e trattenersi soltanto il tempo necessario al consumo del pasto. Deve essere cura di ogni ospite rimuovere ed eliminare le stoviglie e/o gli avanzi di cibo.

10. E' assolutamente vietato manomettere gli interruttori protetti della struttura.

Articolo X VISITE

Gli ospiti della Casa possono ricevere visite, previo accordo con il responsabile, dalle ore 9.00 alle ore 21.00. Gli ospiti possono permanere all'interno della struttura fino a un massimo di 3 ore giornaliere.

1. Massima attenzione si deve porre al rispetto della quiete e della tranquillità della residenza, facendo sì che la presenza di persone esterne non disturbi gli altri ospiti. Per questo è permessa la presenza contemporanea in struttura di massimo 3 ospiti.

2. Nel caso in cui si intendesse ricevere visite, è indispensabile comunicarlo al responsabile della struttura, che dovrà dare il consenso.

3. **Durante le ore notturne è assolutamente vietato agli esterni l'accesso alla struttura e la permanenza in essa. La violazione della presente disposizione comporta:**

• **nei confronti del visitatore:**

- **l'allontanamento immediato e l'interdizione temporanea dalla struttura;**

• **nei confronti dell'ospite:**

- **l'allontanamento immediato dalla struttura e il conseguente incameramento della cauzione.**

4. L'accesso da parte di minori è consentito solo quando essi facciano parte del nucleo familiare dell'ospite o quando siano accompagnati da familiari adulti. La responsabilità per eventuali atti imputabili al minore ricade sul familiare visitatore.

5. La Direzione si riserva la facoltà di precludere l'ingresso a soggetti che siano stati segnalati per fatti di particolare gravità o per non aver osservato un comportamento civile e fondato sul reciproco rispetto nell'uso delle strutture abitative e nei rapporti con gli ospiti e col personale in servizio presso la struttura.

6. Per motivi di sicurezza il personale si riserva il diritto di limitare l'accesso dei visitatori.

7. L'ospite è responsabile civilmente e personalmente per i danni arrecati alle strutture e/o per le violazioni al presente regolamento da parte di terzi visitatori.

Articolo XI DOTAZIONI E PULIZIE DELLE CAMERE ASSEGNATE

1. Il mantenimento del decoro e della funzionalità dei beni messi a disposizione dell'ospite è a carico dell'assegnatario.
2. La Direzione di RESIDENZA FARINI non assume nessuna responsabilità verso gli assegnatari per gli oggetti di valore o denaro e quant'altro da loro detenuto sia nella camera/alloggio che negli spazi comuni.
3. Ogni ospite è tenuto a mantenere la propria camera e il bagno in buone condizioni igienico-sanitarie. La Direzione provvederà a effettuare dei controlli periodici da parte di personale incaricato per verificare lo stato di igiene. In caso di rilevazione di mancata pulizia dei locali la Cooperativa si farà carico della pulizia con addebito alle ospiti dell'importo sostenuto;
4. Giuliano Accomazzi s.c.s. si impegna a garantire :
 - manutenzioni di natura straordinaria escluse quelle causate per negligenza dell'ospite;
 - connessione internet wi-fi;
 - reperibilità di un referente di struttura ;

Articolo XII SPAZI E SERVIZI

1. Al fine di garantire opportuni livelli di igiene all'interno delle camere, è obbligatorio consumare tutti i pasti nella cucina.
2. Gli ospiti hanno l'obbligo di rispettare la pulizia e il decoro delle parti comuni e delle singole stanze.
3. In caso di gravi inadempienze, la Direzione provvederà a far effettuare una pulizia straordinaria addebitando l'onere economico ai responsabili.
4. Nella Casa sono disponibili i seguenti servizi:
 - a. Cucina attrezzata con piano di cottura, forno, lavelli e pensili, stoviglie e pentolame, complete di tavoli e sedie.
 - b. Sistema wi-fi libero per la navigazione in internet.
 - c. Lavatrice
 - d. Asse e ferro da stiro
5. I guasti agli impianti (luce, acqua, ascensori) e alle attrezzature di uso, sia comune che individuale, devono essere immediatamente segnalati al personale in servizio.
6. Gli ospiti devono segnalare alla Direzione della Casa ogni problema derivante dall'andamento dei servizi o dalla convivenza interna. Sarà cura della Direzione richiamare all'osservanza delle disposizioni del presente regolamento e garantire il buon funzionamento dei servizi.

Articolo XIII CONTROLLI ED ISPEZIONI

1. Il personale dell'Ufficio Tecnico del Giuliano Accomazzi scs e il Responsabile della Casa hanno in consegna copia delle chiavi di accesso alle camere. Qualora necessario, ma comunque nel rispetto della privacy degli ospiti, possono effettuare controlli al fine di rilevare eventuali infrazioni o comportamenti non conformi alle prescrizioni del presente regolamento. Gli esiti del controllo verranno segnalati alla Direzione della Casa per l'assunzione dei conseguenti provvedimenti.
2. Per indifferibili controlli agli impianti o qualora si rendano indispensabili interventi straordinari e urgenti per motivi di sicurezza, di manutenzione e di igiene, l'accesso alle camere è consentito al personale preposto anche in assenza degli assegnatari della camera e senza preavviso.

Articolo XV RESPONSABILITÀ

1. L'ospite è responsabile della buona conservazione dei locali e dei beni assegnatigli in godimento, anche in uso temporaneo, i quali dovranno essere restituiti al termine del soggiorno nello stesso stato di consegna, fatto salvo il normale deperimento.
2. L'ospite, per i danni arrecati personalmente o dai propri visitatori ai beni avuti in uso, è tenuto al risarcimento.
3. Nelle camere da letto, la responsabilità per eventuali danni è solidale fra tutti gli occupanti, salvo che non risultino responsabilità individuali.
4. La responsabilità per i danni arrecati ai beni che si trovano nei locali adibiti a servizi comuni e/o per la loro sottrazione è attribuibile solidalmente a tutti gli ospiti della struttura, qualora non siano state accertate responsabilità individuali. Qualora il danno e/o la sottrazione riguardi i beni che si trovano nei locali adibiti a servizi comuni, il cui utilizzo risulta da appositi registri disponibili presso la Direzione, la responsabilità è attribuibile solidalmente a tutti coloro che hanno utilizzato il bene nelle 24 ore precedenti l'accertamento del danno e/o della sottrazione, quando non risultano responsabilità individuali; l'ospite, al momento dell'utilizzo, è tenuto a segnalare al personale incaricato gli eventuali danni o malfunzionamenti riscontrati. Qualora non sia possibile accertare responsabilità individuali, la contestazione rivolta a tutti gli ospiti della struttura verrà effettuata mediante affissione di idonea comunicazione presso l'ingresso della struttura.
5. La Direzione non si assume alcuna responsabilità per i fatti o reati perpetrati da terzi estranei allo stesso a danno degli ospiti della struttura.
6. Nel caso in cui gli ospiti si rendano responsabili dei suddetti fatti o reati, verranno applicati nei loro confronti opportuni provvedimenti disciplinari.

Articolo XVI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

1. L'attuazione di comportamenti in violazione del presente regolamento o di altre eventuali disposizioni preventivamente rese note e dirette a garantire il razionale ed economico uso e controllo sulle strutture nonché a tutelare la civile convivenza degli ospiti, comporta nei confronti dei trasgressori l'applicazione delle seguenti sanzioni:
 - a) richiamo scritto
 - b) allontanamento dalla struttura (contestualmente alla perdita del diritto al posto letto).
2. Il richiamo scritto e l'allontanamento dalla struttura saranno comminati dalla Direzione della Cooperativa. Si precisa che esistono una serie di comportamenti che, se messi in atto, costituiscono causa di immediato allontanamento dalla struttura. Inoltre, il reiterarsi nel tempo di comportamenti che portino a richiami scritti, possono essere causa di un giustificato allontanamento dalla struttura, così come illustrato in seguito.
3. Il responsabile della Casa può disporre la temporanea interdizione dall'accesso alla struttura nei confronti degli ospiti esterni che pongano in essere comportamenti in violazione delle presenti disposizioni.

Articolo XVII RICHIAMO SCRITTO

1. Il richiamo scritto consiste in una contestazione scritta e motivata all'ospite assegnatario.
2. L'ospite, pena l'applicazione dell'ammonizione, è tenuto a rispettare quanto riportato in modo particolare negli articoli VIII, IX, X, XIX e ad osservare tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento, fatta salva l'applicazione di altra più grave sanzione.

Articolo XVIII ALLONTANAMENTO DALLA STRUTTURA

1. La perdita del diritto al posto letto è disposta nei casi di particolare gravità dei fatti compiuti, oltre che al verificarsi del 4^o richiamo scritto.

2. Il posto letto viene revocato all'ospite in forma immediata e automatica nei seguenti casi:
- comportamenti contrari all'ordine pubblico e al buon costume;
 - cessione o subaffitto del proprio posto letto a terzi;
 - introduzione nella Casa di materiali infiammabili, complementi d'arredo non ignifughi, armi, esplosivi nonché alcolici, sostanze nocive, stupefacenti o psicotrope;
 - ingresso in struttura sotto l'effetto di alcolici, sostanze stupefacenti o psicotrope;
 - cessione o permesso di utilizzo a terzi della chiave di accesso alla Casa;
 - ospitalità notturna di soggetti esterni .

Articolo XIX RAPPORTI FRA GLI OSPITI E IL PERSONALE DELLA STRUTTURA

1. L'ospite è tenuto a porre in essere, nei riguardi del personale della struttura, comportamenti improntati all'assoluta correttezza e al rispetto reciproco.
2. Ogni comunicazione, richiesta o altro, deve essere effettuata al Responsabile della Struttura- che è il riferimento ufficiale per tutti gli ospiti- con almeno 2 giorni di anticipo, in modo da permettere allo stesso di predisporre quanto necessario.
4. Per quanto non disposto dal presente regolamento in materia di rapporti con Responsabile e Direzione si rinvia a ulteriori disposizioni.

Articolo XX COPERTURE ASSICURATIVE

1. La struttura è coperta da polizza Assicurativa RC .
2. G.Accomazzi s.c.s. non assume alcuna responsabilità nel caso di furto di effetti personali e/o valori degli assegnatari o danneggiamenti degli stessi.

Articolo XXI INFORMATIVA SULLA PRIVACY DEGLI OSPITI

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 19 e s.m.i., i dati personali raccolti sono destinati al complesso delle operazioni previste per la realizzazione delle finalità istituzionali dell'Ente.
2. Titolare del trattamento dei dati personali raccolti è: GIULIANO ACCOMAZZI S.C.S. Responsabile del trattamento è il Legale Rappresentante .

Articolo XXII DISPOSIZIONI FINALI

1. Con l'accettazione del posto letto l'ospite si impegna al rigoroso rispetto del presente Regolamento che gli viene consegnato all'ingresso in camera.
2. Per tutto quanto non disciplinato dallo stesso si rinvia alle disposizioni interne.

G. Accomazzi s.c.s. (la direzione)

Torino, _____

L'ospite _____